**ДОГОВОР**

**на абонентское информационно-методическое обслуживание**

г. Ростов-на-Дону "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное и сокращенное наименование профессиональной образовательной организации)

именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования», ЧОУ ДПО ДУМЦ ПО), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Демиденко Лидии Дмитриевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение абонентского информационно-методического обслуживания Заказчика по актуальным вопросам профессионального образования в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

**2. Обязанности Исполнителя**

2.1. Исполнитель принимает на себя обеспечение Заказчика следующими видами информационно-методического обслуживания:

а) составляет и рассылает информационные базы нормативных правовых документов (ежемесячно);

б) составляет и рассылает обзоры методических материалов (ежемесячно);

в) оказывает консультационные услуги по вопросам организации образовательного процесса (ежемесячно);

г) проводит информационные (однодневные) семинары и (или) групповые консультации в форме вебинаров для различных категорий работников образовательных учреждений по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца;

д) обеспечивает дистанционное участие (выступление, сообщение) представителя ЧОУ ДПО ДУМЦ ПО в проведении педагогических, методических советов, совещаний и других мероприятий по тематике информационных семинаров (по предварительной заявке образовательного учреждения).

2.2. Если в период выполнения договора возникнут обстоятельства, влияющие на своевременность оказания услуг, которые Исполнитель не мог предвидеть и предотвратить разумными мерами, Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах, их предположительной длительности и причине (причинах).

2.3. Состав, объем и сроки проведения мероприятий определяются в графике, составляемом Исполнителем и направляемом Заказчику ежемесячно. Заказчик вправе подать заявку на участие в мероприятии, получить консультацию письменно (по электронной почте, почте), по телефону, скайпу.

2.4. В случае внесения изменений в График проведения семинаров и индивидуальных консультаций (в том числе по дате и времени их проведения), Исполнитель обязуется письменно уведомить Заказчика в срок не менее чем 1 (один) рабочий день до проведения.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик оплачивает работу Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

3.2. Заказчик предоставляет Исполнителю сведения об использовании полученной информации, в том числе путем публикации о проведенных мероприятиях на странице Исполнителя в социальной сети.

3.3. Заказчик не имеет права передавать без разрешения Исполнителя полученную информацию другим пользователям.

3.4. Для решения организационных вопросов Заказчик назначает координатора проекта и, при необходимости, ответственного за подключение к проводимым вебинарам.

**4. Размер и порядок оплаты**

4.1. Стоимость абонентского обслуживания, предусмотренного п.1.1 договора, составляет 39600 руб. 00 коп. (тридцать девять тысяч шестьсот рублей 00 копеек) в год.

4.2 Оплата вносится на расчетный счет Исполнителя путем перечисления 3300 руб. 00 коп. (трех тысяч трехсот рублей 00 копеек) не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги, на основании выставленного Исполнителем счета.

Исполнитель не является плательщиком налога на добавленную стоимость (применяет упрощенную систему налогообложения).

4.3. Деньги, оплаченные за абонентское обслуживание, не возвращаются.

4.4. Объем и стоимость предоставленных Заказчику услуг оформляется «Актом приема-передачи информационно-методических услуг» (далее – Акт) по итогам каждого месяца.

4.5. Заказчик обязан подписать указанный Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения и направить его Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде.

4.6. Если в указанный в п.4.4 срок Заказчик не подписал Акт или не представил мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются принятыми в полном объеме.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае невыполнения условий договора Исполнитель уплачивает неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ.

5.2. За передачу без разрешения Исполнителя информации другим пользователям Заказчик уплачивает неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ.

6. Разрешение споров и разногласий

6.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем прямых переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые данная Сторона не могла предвидеть, не предотвратить разумными мерами, например: землетрясение, пожар, наводнение, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война.

**8. Срок действия договора, основания его прекращения**

8.1. Настоящий договор действует с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 г.

8.2. Договор может быть пролонгирован Заказчиком на срок, определенный им и указанный в представленном дополнительном соглашении (в 2-х экземплярах), подписанном обеими Сторонами и имеющем равную юридическую силу.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке путем уведомления о расторжении договора не менее чем за 7 (семь) дней до начала следующего месяца оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, при этом договор считается расторгнутым с первого числа месяца, следующего за месяцем получения уведомления о расторжении.

8.3. Стороны также вправе расторгнуть настоящий договор по соглашению сторон.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

**9. Адреса и банковские реквизиты сторон**

**Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: Российская Федерация, Ростовская область,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исполнитель**: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования»

ИНН 6165163262 КПП 616501001

Адрес: Российская Федерация, Ростовская область, 344018, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, 130

тел. (863)2321012, e-mail:donmetodist@yandex.ru

р/сч. 40703810200400000150 в ПАО КБ «Центр-инвест»

к/сч. 30101810100000000762 БИК 046015762

Заказчик: Исполнитель:

Директор ЧОУ ДПО ДУМЦ ПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демиденко Л.Д.

М.П. М.П.