

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический
центр профессионального образования»

(протокол от 26.06.2015 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Донской
учебно-методический центр
профессионального образования»



Л.Д. Демиденко
(приказ от 30.06.2015 № 5-л)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан в Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Донской учебно-методический центр
профессионального образования»**

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2 Правила предназначены для лиц, поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для сотрудников Учреждения, а также для руководителей и педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательной деятельности Учреждения.

1.3 Правила являются документом системы внутреннего мониторинга качества в Учреждении и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования.

1.4 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по допол-

нительным профессиональным программам», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом Учреждения.

2 Определения и обозначения

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 обучение: целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2 дополнительное профессиональное образование: дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3 дополнительная профессиональная программа: программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

2.4 программа повышения квалификации: программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5 программа профессиональной переподготовки: программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6 обучающийся: физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.7 слушатели: лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.8 лицо без гражданства: лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

2.9 апелляция: обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

2.10 дистанционные образовательные технологии: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3 Организация приема в Учреждение

3.1 Учреждение объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте по адресу: www.donmetodist.ru с информацией об Учреждении, в том числе со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями дополнительных профессиональных программ;
- иной информацией.

3.3 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые календарным графиком обучения Учреждения.

3.4 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

3.6 Условия конкурсного отбора в Учреждение.

Конкурсный отбор на обучение может проводиться в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;

- когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

3.7 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной профессиональной программой.

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

3.8 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлено в «Положении об апелляциях в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

3.9 Зачисление граждан производится приказом директора Учреждения, по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов согласно пунктов 4.12, 4.13, 4.14 настоящих Правил и оплаты за обучение согласно договору об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.10 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.11 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и

(или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

3.12 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится на основании:

а) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого Учреждением с гражданином и личного заявления гражданина;

б) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого Учреждением с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг и гражданином;

в) в случае, если предприятие, организация, учреждение направляет на обучение группу граждан, прием может осуществляться на основании следующих документов:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого Учреждением с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

- договоров об образовании (об оказании образовательных услуг), заключаемых Учреждением с гражданами, направленными на обучение (индивидуально с каждым гражданином);

- личного заявления граждан, направленных на обучение (приложение 1).

3.13 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- наименование программы обучения (на которую он планирует поступать);
- паспортные данные (могут быть представлены в отдельной анкете);
- место работы, должность (могут быть представлены в отдельной анкете);
- адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) (могут быть представлены в отдельной анкете).

3.14 Заявление о приеме подается на имя директора Учреждения.

3.15 К заявлению на обучение по дополнительным профессиональным программам прикладываются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справку с места учебы (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образования);
- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в представленных копиях документов об образовании и квалификации не соответствуют паспортным данным).

3.16 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением,
- Уставом Учреждения,
- настоящими Правилами приема,
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования»,
- Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования»,
- приказами и положениями, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении, порядком оплаты образовательных услуг, содержанием образовательной программы, формой документа, выдаваемого по результатам обучения.

3.17 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 4.16 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме (или в отдельном документе) и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего фиксируется ознакомление со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 61 Л01 № 0002591, рег. № 4977 от 08.06.2015 г (выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44, тел. 8(863)2822205);;

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- условиями обучения;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
- с размером и порядком оплаты образовательных услуг.

В том же порядке в личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

3.18 На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам формируется личное дело (отдельным файлом), в котором хранятся все сданные документы.

3.19 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4 Зачисление на обучение

4.1 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам производится не позднее дня начала образовательного процесса.

4.2 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также иному физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

**Форма заявления на обучение
по дополнительным профессиональным программам
(рекомендуемая)**

**Директору ЧОУ ДПО
«Донской учебно-методический центр
профессионального образования»
Л.Д. Демиденко**

от

Фамилия	Гражданство	
Имя	Документ, удостоверяющий личность:	
Отчество		
Дата рождения	Серия	№
Место рождения	Кем и когда выдан	

Заявление

Прошу зачислить меня с _____ на обучение по дополнительной профессиональной
(дата начала обучения)

программе _____
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Подпись _____

Дата _____

*В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных
Постановлением Правительства РФ от 15.10.2013. N 706, я ознакомлен(на) с:*

*- лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 61 Л01 № 0002591,
рег. № 4977 от 08.06.2015 г (выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере
образования Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44, тел.
8(863)2822205);*

- Уставом Центра;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)

- условиями обучения;

- размером и порядком оплаты образовательных услуг;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

« ____ » _____ 2015 года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Форма анкеты (личной карточки) обучающегося (слушателя)
(рекомендуемая)

ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования»

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ
дополнительной профессиональной программы

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Фамилия, имя, отчество
(полностью):

Паспорт (серия, номер,
когда и кем выдан):

Адрес фактического
места проживания:

Год рождения: _____

Образование:

☐ СПО (НПО) ☐ СПО ☐ ВО

Когда, какое учебное заведение СПО (НПО) окончил _____

профессия (профессии) по диплому СПО (НПО): _____

специальность по диплому СПО: _____

Когда, какое учебное заведение ВО окончил _____

специальность по диплому ВО: _____

Наличие ученой степени _____

Место работы: _____

Должность: _____

Контактные данные:

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Дата заполнения: « ____ » _____ 2015 г.

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

ФОРМА БЛАНКА СОГЛАСИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (рекомендуемая)

СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СЛУШАТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ телефон _____

паспорт серия _____ № _____ выданный _____

(дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры поступления и последующего обучения в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее – Учреждение).

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Учреждением, а также иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, место работы, форма обучения, наименование программы обучения, приказы, связанные с учебной деятельностью, реквизиты документа полученного по результатам обучения в Учреждении, сведения о текущей успеваемости и итоговой аттестации, иные сведения, связанные с организацией процесса обучения в Учреждении.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления по запросам в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

« ____ » _____ 2015 года

(подпись)

(расшифровка подписи)