

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием ЧОУ ДПО «Донской
учебно-методический центр
профессионального образования»

(протокол от 19.06.2015 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Донской
учебно-методический центр
профессионального образования»

Л.Д. Демиденко

Приказ от 30.06.2015 № 5-л)



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Донской учебно-методический
центр профессионального образования»

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее - Правила) регламентируют правила поведения и обучения обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее - Учреждения), их взаимоотношения с администрацией и работниками.

1.2 Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещениях Учреждения, а также при нахождении обучающихся (слушателей) за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.3 Обучающимся (слушателем) Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.4 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.

1.5 Правила действуют без ограничения срока до внесения в них соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил.

1.6 Правила являются обязательными для всех обучающихся (слушателей) Учреждения.

1.7 Прием обучающихся (слушателей) в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

1.8 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся (слушателей) в Учреждение осуществляются в соответствии с локальным актом Положением об отчислении и восстановлении обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

1.9 Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Учреждения, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка для работников.

1.10 Правила разработаны на основе положений Конституции Российской Федерации, трудового законодательства, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других действующих законодательных актов, Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее – Учреждение), локальных нормативных актов

2 Учебный распорядок

2.1 Сроки и формы реализации образовательных программ устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями Заказчика и/или Потребителя образовательных услуг на основании заключенного с ним договора.

2.2 Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, без каникул.

2.3 Обучение может быть организовано по очной, очно-заочной, заочной формам.

2.4 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, семинаров по обмену опытом, стажировок, круглых столов, консультаций, самостоятельной работы обучающихся (слушателей), выполнения обучающимися (слушателями) контрольных и итоговых аттестационных работ, деловых игр, проектных сессий, тестирования, аудио- и видео лекций, а также в других формах, определенных учебным планом и программой обучения.

Обучение может быть организовано в выездной форме, в том числе на территории заказчика образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании.

2.5 Учреждение вправе при реализации образовательных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения дополнительного профессионального образования. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении могут быть применены следующие модели: полностью дистанционное обучение обучающегося (слушателя); частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося (слушателя).

При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся (слушателей).

2.6 Обучение в Учреждении может быть организовано с использованием сетевой формы. Сетевая форма обеспечивает интеграцию деятельности и образовательных ресурсов Учреждения с иными организациями при реализации дополнительной профессиональной программы. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии. Правовую основу сетевой формы реализации образовательной программы составляет договор о совместной деятельности Учреждения и иных организаций. Предметом договора является сотрудничество сторон в процессе реализации ДПП.

2.7 Начало и окончание обучения, продолжительность и сроки обучения по соответствующим направлениям подготовки регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения или лицом им уполномоченным.

2.8 В Учреждении устанавливается следующий режим проведения занятий:

- продолжительность учебной недели устанавливается по согласованию с Заказчиком образовательных услуг, но не более шести дней;
- продолжительность занятий определяется в академических часах, один академический час равен 45 минутам;
- продолжительность одного занятия может составлять от 1 до 8 академических часов;
- не реже, чем через каждые 1 час 35 минут занятий (2 академических часа и перерыв 5 минут) устанавливается перерыв не менее 10 минут;

- в случае, если продолжительность занятий превышает 4 часа (5 академических часов), предусматривается перерыв для приема пищи продолжительностью не менее 30 минут;

- занятия могут проводиться в несколько смен (с 8.00 до 21.30 час.);

- максимальная аудиторная нагрузка обучающихся (слушателей) составляет не более 8 академических часов в день.

Для определения уровня сформированных компетенций, знаний, умений, полученных обучающимися (слушателями) в процессе обучения, проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация, порядок, периодичность, формы и методы проведения которых определяются локальным актом Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

Лицам, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, выдается документ о квалификации (по результатам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации; дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке), форма которого устанавливается Учреждением.

3 Основные права и обязанности обучающихся (слушателей). Меры социальной поддержки

3.1 Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право:

- на получение качественной образовательной услуги в соответствии с заключенным договором и утвержденной Учреждением образовательной программой;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренный курс обучения в соответствии с локальными актами Учреждения (Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам образования в ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования»);

- на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке определенном локальными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении (условия определяются договором на оказание образовательных услуг), а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- своевременно получать информацию о времени и месте занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учреждения в пределах, утвержденных программой обучения;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан);

- на обеспечение условий охраны здоровья в процессе получения дополнительного профессионального образования;

- на получение по окончании обучения (при успешном прохождении итоговой аттестации) документа о квалификации, форма которого определяется Учреждением;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

- на свободное посещение общих мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;

- обращаться к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию образовательного процесса, качества преподавания и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся (слушателей);

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

- участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке.

Обучающиеся (слушатели) имеют также другие права, определенные действующим законодательством.

3.2 С целью урегулирования конфликтных ситуаций между обучающимися (слушателями), работниками и администрацией Учреждения создается комиссия по урегулированию споров. Порядок создания и работы комиссии утверждается локальным актом Учреждения – Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования.

3.3 Обучающиеся (слушатели) Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, проявлять корректность во взаимоотношениях с обучающимися (слушателями) и

работниками Учреждения, не допускать использования ненормативной лексики, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (слушателями);

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;

- информировать администрацию Учреждения о причинах отсутствия на занятиях;

- на время учебных занятий отключать звук мобильных телефонов и прочих устройств, которые могут быть помехой учебного процесса;

- соблюдать законные требования работников Учреждения.

3.4 Меры социальной поддержки и стимулирования могут применяться в форме предоставления льгот по оплате образовательных услуг в порядке, установленном Положением об оказании платных образовательных услуг ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования». Стипендий, материальной помощи и других денежных выплат обучающимся (слушателям) в Учреждении не предусматривается.

4. Правила поведения обучающихся (слушателей)

4.1 Обучающиеся (слушатели) приходят на занятия за 5-10 минут до начала и готовят все необходимые учебные принадлежности и материалы к предстоящему занятию.

4.2 Обучающимся (слушателям), опоздавшим на занятия, можно входить в аудиторию только после разрешения преподавателя.

4.3 Обучающиеся (слушатели), отсутствовавшие на занятиях, обязаны представить объяснение администрации Учреждения.

4.4 Обучающимся (слушателям) запрещено в помещениях Учреждения, а также за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением:

- приносить и использовать, средства и вещества, способные нанести вред жизни и здоровью обучающихся (слушателей), сотрудников и иных лиц;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать алкогольные напитки, распространять и употреблять наркотические вещества;

- курить;

- использовать средства мобильной связи, громко разговаривать и шуметь во время занятий;

- портить имущество Учреждения;

- осуществлять аудио- и видеозапись без письменного разрешения администрации Учреждения.

4.5 Обучающиеся (слушатели) должны соблюдать правила делового этикета: на занятиях не отвлекаться, время занятий использовать только для целей обучения.

4.6 Обучающиеся (слушатели) обязаны соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения, а также за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

5 Основания для отчисления обучающихся (слушателей), порядок восстановления обучающихся (слушателей)

5.1 Обучающиеся (слушатели) могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с завершением обучения в Учреждении;
- 2) по собственному желанию;
- 3) по инициативе администрации Учреждения:

- при установлении нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине Заказчика незаконное зачисление на обучение;

- за невыполнение учебного плана, в т.ч. за академическую неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительной причины (более 20 % учебного времени);

- за нарушение условий договора, в т.ч. за нарушения порядка оплаты обучения в Учреждении;

- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава Учреждения, нарушение общественного порядка;

- в случае осуждения по приговору суда и иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

5.2 Лица, отчисленные из числа обучающихся (слушателей), могут быть восстановлены для прохождения курса обучения по программе соответствующей направленности в течение 1 календарного года (по программам профессиональной переподготовки – в течение двух календарных лет) с момента отчисления в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения Положением об отчислении и восстановлении обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

6. Ответственность обучающихся (слушателей)

За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.