

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ЧОУ ДПО
«Донской учебно-методический центр
профессионального образования»

(протокол от 26.06.2015 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Донской
учебно-методический центр
профессионального образования»

 Л.Д. Демиденко
Приказ от 30.06.2015 № 5-л)



Положение
об отчислении и восстановлении обучающихся (слушателей)
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Донской учебно-
методический центр профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении и восстановлении обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» регламентирует:

- основания и порядок отчисления (в т.ч. в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) и восстановления обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее Учреждение);

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением, обучающимися (слушателем) и/или заказчиками образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Учреждения.

2. Основания и порядок отчисления обучающегося (слушателя) из Учреждения, в т.ч. в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. Основания отчисления:

- в связи с завершением обучения (получением образования);

- по собственному желанию (в связи с переменой места жительства, нежеланием продолжать обучение по выбранной образовательной программе, по иным причинам, а также без объяснения причин отчисления);

- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образовательную организацию, организацию, осуществляющую обучение);

- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- за академическую неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации или неявку на итоговую аттестацию по неуважительным причинам;

- при установлении нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине слушателя и/или Заказчика образовательных услуг незаконное зачисление слушателя на обучение;

- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава и локальных нормативных актов Учреждения, нарушение общественного порядка;

- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (более 20 % учебного времени);

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся (слушатель) осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- за нарушение условий договора, в т.ч. за нарушения порядка оплаты обучения в Учреждении;

- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и/или юридическими лицами, оплачивающими обучение;

- в связи со смертью.

2.2 Порядок отчисления.

2.2.1 Отчисление обучающихся (слушателей) производится приказом директора Учреждения.

2.2.2 Отчисление в связи с завершением обучения (получением образования) производится после полного завершения курса обучения.

По завершению освоения образовательной программы при освоении образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации (если предусмотрено программой обучения) обучающийся (слушатель) отчисляется из числа обучающихся Учреждения в связи с завершением обучения в Учреждении с выдачей документа о квалификации или иного документа, предусмотренного договором на оказание образовательных услуг.

В случае получения обучающимся (слушателем) неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации (освоения образовательной программы не в полном объеме) обучающийся (слушатель) отчисляется без выдачи документа о квалификации или иного документа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг. В этом случае обучающемуся (слушателю) выдается справка о периоде обучения в Учреждении.

2.2.3 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося (слушателя).

2.2.4 Отчисление в связи с переводом обучающегося (слушателя) в другую образовательную организацию (организацию, осуществляющую обучение) из Учреждения производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающей образовательной организации (организации, осуществляющей обучение).

2.2.5 Отчисление в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости) производится на основании личного заявления обучающегося (слушателя) и письменного или устного обращения заказчика образовательных услуг - работодателя обучающегося (слушателя).

2.2.6 Отчисление по состоянию здоровья производится на основании личного заявления слушателя и медицинской справки.

2.2.7 Отчисление обучающегося (слушателя) по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

2.2.8 В случаях, когда отчисление является мерой дисциплинарного воздействия, принятие решения об отчислении принимается после согласования вопроса на заседании Педагогического совета и учета мнения советов обучающихся (при их наличии).

Мнения советов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается в соответствии с локальным актом «Порядок учета мнения советов обучающихся (слушателей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

При принятии решения об отчислении обучающегося (слушателя) Педагогическим советом рассматривается объяснение слушателя в письменной форме. Отказ от дачи объяснений или неявка обучающегося (слушателя) для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. Обучающийся (слушатель) имеет право лично присутствовать на заседании Педагогического совета.

2.2.9 Отчислению за академическую задолженность подлежат обучающиеся (слушатели), имеющие неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации или не проходившие промежуточную аттестацию без уважительных причин на момент допуска к итоговой аттестации.

2.2.10 За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся (слушатель) отчисляется приказом директора Учреждения на основании предоставления копии решения суда.

2.2.11 Отчисление в связи со смертью обучающегося (слушателя) осуществляется на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

2.2.12 Отчисление за нарушение условий договора (за нарушения порядка оплаты обучения) производится при неоплате за обучение в установленные сроки.

2.3 Не допускается отчисление обучающегося (слушателя) во время его болезни (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

2.4 Сведения об отчислении вносятся в документацию Учреждения.

2.5 При отчислении обучающегося (слушателя) договор на образование (оказание платных образовательных услуг) расторгается, образовательные отношения прекращаются.

2.6 Информация об отчислении обучающегося (слушателя), который был направлен на обучение работодателем - заказчиком образовательных услуг, доводится до сведения заказчика образовательных услуг.

3. Основания и порядок восстановления обучающегося (слушателя) в Учреждение

3.1. Восстановление на обучение возможно в течение одного календарного года (по программам профессиональной переподготовки – в течении двух календарных лет) с момента отчисления в случаях:

- отчисления по уважительной причине;
- предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки на итоговую аттестацию.

3.2. Восстановление в число обучающихся (слушателей) производится на основании:

- личного заявления обучающегося (слушателя);
- ходатайства заказчика образовательных услуг (работодателя обучающегося (слушателя)).

3.3. Восстановление в число обучающихся (слушателей) производится приказом директора Учреждения.

3.4. В случае восстановления обучающийся (слушатель) должен предоставить полный пакет документов, необходимых для зачисления в учебную группу и заключить соответствующий договор на оказание образовательных услуг.

3.5. Восстановленному на обучение обучающемуся (слушателю) предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам цикла обучения, определяемых директором или заместителем директора Учреждения.

3.6. В случае отчисления обучающегося (слушателя) в связи с неявкой на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся (слушателю) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной тематике в течение календарного года.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением, обучающимися (слушателем) и/или заказчиками образовательных услуг.

4.1. Возникновение образовательных отношений между Учреждением, обучающимся (слушателем) и Заказчиком образовательных услуг оформляется приказом директора на основании заключенного договора на образование (оказание образовательных услуг) и осуществляется в связи с зачислением обучающегося (слушателя) в Учреждение при приеме на обучение или в порядке перевода, восстановлении в Учреждение.

4.2. Прекращение, приостановление образовательных отношений между Учреждением, обучающимся (слушателем) и/или Заказчиком образовательных услуг осуществляется в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения (получением образования);
- 2) досрочно по инициативе обучающегося (слушателя) и/или Заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:

- применение к обучающемуся (слушателю) отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) и/или Заказчика образовательный услуг незаконное зачисление обучающегося (слушателя) в Учреждение;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя).

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя), Заказчика образовательный услуг и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося (слушателя) из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг, расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося (слушателя).

6. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка о периоде обучения (при необходимости, по устному или письменному обращению отчисленного лица и/или Заказчика образовательных услуг).