

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием ЧОУ ДПО
«Донской учебно-методический
центр профессионального
образования»
(протокол от 19.06.2015 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Донской
учебно-методический центр
профессионального образования»

Л.Д. Демиденко

(приказ от 30.06.2015 № 5-л)



**Положение об общем собрании работников
ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр
профессионального образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее Учреждения).

1.2 Общее собрания работников ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, подзаконными нормативными актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

2. Задачи Общего собрания

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды

Учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья слушателей и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот слушателям и работникам в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение и согласование локальных актов, затрагивающих интересы большинства работников Учреждения, в том числе принятие правил внутреннего трудового распорядка и согласование вопросов внесения в них изменений;

- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;

- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения, представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;

Общее собрание может:

- вносить предложения об организации сотрудничества Учреждения с

другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения;

- принимать участие в рассмотрении документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- участвовать в разработке положений Коллективного договора (в случае возникновения инициативы одной из сторон о его заключении).

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения (руководящие работники, педагогические работники, научные работники, а также работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности и выполняющие иные вспомогательные функции).

4.2. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, социальных партнеров Учреждения. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство и координацию работы Общего собрания осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.5. Председатель Общего собрания:

- координирует деятельность Общего собрания;

- организует проведение заседания в соответствии с принятой повесткой дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.6. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения не позднее, чем за 7 дней до проведения собрания.

4.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.8. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

4.10. Решения Общего собрания:

- по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 10 рабочих дней после прошедшего заседания;
- оформляются протоколом.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

–за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

–дата проведения;

–количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

–приглашенные (ФИО, должность, место работы);

–повестка дня;

–выступающие лица;

–ход обсуждения вопросов;

–предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

–решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.